

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКАЯ АВТОШКОЛА «Лидер»

ПРИКАЗ № 4

г. Самара

07 мая 2018

Об организации учебного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств категории «В» и утверждении трудового распорядка автошколы

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 06 декабря 2011 года № 908-л, Заключением УГИБДД ГУ МВД России по Самарской области от 30.10.2014г № 1136/14, на основании Рабочей программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной директором ЧУ ДПО «Самарская автошкола «Лидер» 01.03.2018 и согласованной с УГИБДД ГУ МВД России по Самарской области; в целях обеспечения выполнения требований руководящих документов по организации учебного процесса по профессиональной подготовке по профессии: водитель автомобиля и, присвоении квалификации «водитель автомобиля категории «В», поддержания внутреннего трудового порядка в автошколе, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс по профессиональному обучению водителей транспортных средств категории «В» в соответствии с законодательством Российской Федерации .Учебный год начать 09 января 2018 года и закончить 31 декабря 2018 года.
2. Установить продолжительность учебной недели от 5 до 7 дней, в зависимости от интенсивности учебного процесса.
3. Подготовку обучаемых по практическому вождению автомобиля проводить на «Закрытой площадке» по адресу : Самарская обл, Волжский район, в западной части п.г.т. Стройкерамика и на согласованном утвержденном маршруте (Приложение № 1, 2, 3,4).
4. Для обеспечения учебного процесса в ходе обучения практическим навыкам вождения автомобиля использовать автомобили, выделенные Учредителем, а также арендованные автомобили согласно заключенным договорам.
5. Закрепить автомобили за Мастерами производственного обучения вождению согласно Приложению № 5.
6. Мастерам производственного обучения вождению:
 - 7.1. Поддерживать учебную автомобильную технику в технически исправном состоянии.
 - 7.2. Осуществлять хранение автомобильной техники на площадке.
 - 7.3. Заправку автомобилей производить исключительно на автозаправочных станциях «Лукойл» бензином марки А-95.
 - 7.4. Запретить выход автомашин в рейс без путевых листов.
 - 7.5. Осуществлять обслуживание и ремонт поврежденных автомобилей за счет средств автошколы исключительно в ООО «Авторитет» по адресу: г.Самара, ул.Ново-Вокзальная, дом 86А.
- Производить ремонт в других автосервисах в исключительных случаях в соответствии с письменным разрешением директора.
- 7.6. Предупредить о возмещении мастерами производственного обучения материального ущерба в случаях:
 - 7.6.1. Повреждения двигателя в результате заправки автомобиля некачественным бензином;

7.6.2. В результате ДТП по вине мастера производственного обучения;

7.6.3. В результате некачественного ремонта автомобиля в автосервисе, не предусмотренном п.8.5. настоящего приказа.

7.7. Разрешить эксплуатацию автомобилей в случае производственной необходимости - в зависимости от учебной нагрузки мастера производственного обучения - до 23:00 часов .

7.8. Разрешить выезд автомашин в рейс со стоянки ежедневно, кроме воскресенья, с 7:00 до 16 часов.

7.9. Своевременно, в письменном виде доводить до сведения руководства автошколы информацию об окончании срока действия полиса ОСАГО на закрепленный автомобиль. В случае наложения штрафа за просроченный полис ОСАГО сумму штрафа вычитать из заработной платы мастера производственного обучения, виновного в пропуске срока страхования.

7.10. Ежедневно перед выходом на линию проходить в автошколе медицинский осмотр.

7.11. Запретить выезд на закрепленных автомобилях за рамки территории, ограниченной городами: Самара.

8. Механику Иванкину С.М. :

8.1. Проводить ежедневный инструктаж мастеров производственного обучения.

8.2. Осуществлять проверку автомобилей перед выходом на занятия с 7:00 до 8:20 часов ежедневно, кроме воскресенья.

8.3. Осуществлять выполнение работ по ежедневному техническому обслуживанию автомобилей .

9. Диспетчеру Сомовой Ю.С. обеспечить мастеров производственного обучения путевыми листами в соответствии с утвержденным Графиком очередности обучения вождению.

10. Возложить ответственность за медицинский осмотр водителей перед выходом на линию на врача Проскуракову Т.Н.

Медицинский осмотр водителей перед выездом в рейс проводить ежедневно с 7:45 до 8:30 часов.

11. Основанием для выдачи курсанту «Свидетельства о профессии водителя» считать успешную сдачу теоретического экзамена и практического экзамена на закрытой оборудованной площадке.

12. Для итоговой аттестации курсантов, закончивших обучение по курсу «водитель автомобиля категории «В», создать экзаменационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: директор Скочиллов М.Г.

13. Теоретический экзамен осуществлять с помощью специальной компьютерной программы, либо путем экзаменации курсантов при помощи экзаменационных билетов на бумажном носителе .

13.1. Сдавшим теоретический экзамен признавать курсантов, не допустивших ни одной ошибки в решении десяти экзаменационных билетов. Порядок сдачи экзаменов может быть изменен распоряжением директора автошколы.

14. Практический экзамен проводить:

14.1. По первоначальным навыкам управления транспортным средством - на закрытой оборудованной площадке;

14.2. Сдавшим практический экзамен признавать курсантов, выполнивших упражнения по практическому вождению в соответствии с Административным регламентом МВД РФ по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, в том числе с Приложением N 7 к настоящему Регламенту «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПЕРВОНАЧАЛЬНЫМ НАВЫКАМ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ»(Приказ МВД РФ от 20.10.2015 № 995).

15. Проводить переаттестацию сотрудников автошколы один раз в год, исходя из индивидуальных сроков на основании представленных документов.

16. Контроль за сроками проведения аттестации и переаттестации сотрудников возложить на зам.директора по учебной части Митрофанову А.А.

17. Для аттестации вновь принятых и переаттестации действующих сотрудников автошколы создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: директор Скочиллов М.Г.

18. Утвердить Распорядок дня в ЧУ ДПО «Самарская автошкола «Лидер» для сотрудников и курсантов автошколы (Приложение № 8).

19. Запретить курение в зданиях и учебных аудиториях автошколы. Курение разрешить только в специально оборудованных местах.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Скочиллов